

**FORMULARZ ZGŁASZANIA UWAG DO OFERTY ZŁOŻONEJ
POZA OTWARTYM KONKURSEM OFERT**

Nazwa oferenta, który złożył ofertę	Tytuł zadania publicznego	Uwagi	Uzasadnienie

Dane osoby lub podmiotu zgłaszającego uwagi	Adres	Nr telefonu	Adres poczty elektronicznej	Data wypełnienia i podpis

Wypełniony formularz należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do 30 września 2026 roku** (liczy się data wpływu) w jeden z wymienionych niżej sposobów:

- 1) osobiście w godzinach: 7:30 – 15:30 w kancelarii ogólnej Starostwa Powiatowego w Kole, ul. Sienkiewicza 21/23 (parter),
- 2) drogą elektroniczną na adres e-mail: kpz@starostwokołskie.pl
- 3) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: Starostwo Powiatowe w Kole Wydział Kadr, Płac i Zdrowia, ul. Sienkiewicza 21/23, 62-600 Koło.

KLAUZULA INFORMACYJNA STAROSTWA POWIATOWEGO W KOLE

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), informujemy, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Kolski, z siedzibą przy ul. Sienkiewicza 21/23, 62-600 Koło.

Kontakt z administratorem:

- listownie: ul. Sienkiewicza 21/23, 62-600 Koło
- poprzez e-Doręczenia: AE:PL-16208-89950-URJJA-28
- przez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP: /starostwokolskie/SkrytkaESP
- telefonicznie: 63 261 78 36

2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych:

- telefon: 63 261 78 69
- e-mail: iodo@starostwokolskie.pl

3. Cele oraz podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach i na następujących podstawach prawnych:

- w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
- w celu wykonania umowy lub podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- w celu realizacji zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
- w innych przypadkach – wyłącznie na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz, w przypadku szczególnych kategorii danych, art. 9 ust. 2 lit. a RODO).

4. Cofnięcie zgody

Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem. Cofnięcia zgody można dokonać pisemnie lub mailowo na adres: iodo@starostwokolskie.pl.

5. Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa,
- podmioty przetwarzające dane na zlecenie administratora (np. dostawcy usług IT, operatorzy pocztowi)

6. Przekazywanie danych poza EOG

Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG).

7. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

8. Prawa osoby, której dane dotyczą

Przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- dostępu do swoich danych osobowych (art. 15 RODO),
- sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO),
- usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO),
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO),
- cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (art. 21 RODO),
- przenoszenia danych osobowych (art. 20 RODO) – jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody lub umowy.

W przypadku przetwarzania danych na podstawie przepisów prawa lub w ramach realizacji zadań publicznych, nie zawsze przysługuje prawo do sprzeciwu, przeniesienia lub usunięcia danych.

Przysługuje również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (www.uodo.gov.pl).

9. Dobrowolność lub obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym w zakresie wynikającym z przepisów prawa lub jest niezbędne do zawarcia umowy. W pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne. Brak podania danych może uniemożliwić rozpatrzenie sprawy lub realizację umowy.

10. Okres przechowywania danych osobowych

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, w jakim zostały zebrane, a następnie – jeśli są materiałami archiwalnymi – przez czas wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz jednolitego rzeczowego wykazu akt.