

UCHWAŁA nr 0025.85.287.2026

Zarządu Powiatu Kolskiego

z dnia 22 kwietnia 2026 r.

w sprawie przeprowadzenia opiniowania projektu statutu Młodzieżowej Rady Powiatu Kolskiego

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 1 w zw. z art. 3e ust. 10 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684) Zarząd Powiatu Kolskiego uchwała, co następuje:

§ 1.

1. Przedstawia się do zaopiniowania podmiotom reprezentującym zainteresowane środowiska, o których mowa w art. 3e ust. 2 pkt 2 ustawy o samorządzie powiatowym, projekt statutu Młodzieżowej Rady Powiatu Kolskiego, zwany dalej „projektem statutu”.
2. Projekt statutu stanowi załącznik do uchwały.

§ 2.

1. Projekt statutu wraz z informacją o trybie i terminach zgłaszania opinii podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kole oraz na stronie internetowej Powiatu Kolskiego.
2. Termin na składanie opinii wynosi 14 dni od dnia następującego po dniu zamieszczenia projektu statutu w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kole.
3. Opinie do projektu statutu składa się:
 - 1) w formie pisemnej - w biurze podawczym Starostwa Powiatowego w Kole;
 - 2) w formie elektronicznej - na adres poczty elektronicznej: starostwo@starostwokolskie.pl; lub
 - 3) za pośrednictwem adresu do doręczeń elektronicznych Starostwa Powiatowego w Kole, o którym mowa w ustawie z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 3)
4. O zachowaniu terminu, o którym mowa w ust. 2, decyduje data wpływu opinii do Starostwa Powiatowego w Kole.
5. Opinie, które wpłyną po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Kolskiemu.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu Kolskiego:

1. Starosta – Robert Kropidłowski

.....

2. Wicestarosta – Lech Brzeziński

.....

3. Członek Zarządu – Waldemar Banasiak

.....

4. Członek Zarządu – Aneta Niestrawska

.....

5. Członek Zarządu – Henryk Tomczak

.....

.....



Handwritten signatures in blue ink for each of the five council members, positioned to the right of their respective names and dotted lines.

UZASADNIENIE
do Uchwały nr 0025.85.287.2026
Zarządu Powiatu Kolskiego
z dnia 22 kwietnia 2026 r.

Zgodnie z art. 3e ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684), rada powiatu może utworzyć młodzieżową radę powiatu. Stosownie do art. 3e ust. 10 powołanej ustawy rada powiatu, tworząc młodzieżową radę powiatu, nadaje jej statut określający w szczególności zasady działania, tryb i kryteria wyboru członków oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka.

Art. 3e ust. 10 ustawy stanowi, że podmioty, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2 mogą przedstawiać opinie w zakresie projektu statutu młodzieżowej rady powiatu. Ponieważ Zarząd Powiatu Kolskiego jest autorem przedłożonego projektu, proces opiniowania kierowany jest w szczególności do podmiotów reprezentujących zainteresowane środowiska, wymienionych w art. 3e ust. 2 pkt 2 ustawy.

Zarząd Powiatu Kolskiego, realizując kompetencję w zakresie przygotowywania projektów uchwał rady powiatu (art. 32 ust. 2 pkt 1 powołanej ustawy), opracował projekt statutu Młodzieżowej Rady Powiatu Kolskiego. Mając na względzie konieczność umożliwienia zainteresowanym środowiskom skorzystania z ustawowego uprawnienia do przedstawienia opinii w zakresie projektu statutu, postanawia się poddać opracowany projekt opiniowaniu.

Działanie to ma na celu zebranie uwag i propozycji od podmiotów, do których bezpośrednio skierowana jest inicjatywa utworzenia Młodzieżowej Rady Powiatu Kolskiego, przed skierowaniem ostatecznego projektu statutu pod obrady Rady Powiatu Kolskiego.

Wyznaczono 14-dniowy termin na składanie opinii, liczony od dnia następującego po dniu zamieszczenia projektu statutu w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kole. Termin ten zapewnia zainteresowanym podmiotom wystarczający czas na zapoznanie się z projektem i sformułowanie stanowiska, a jednocześnie gwarantuje sprawny przebieg procesu legislacyjnego.

Opinie mogą być składane w formie pisemnej, elektronicznej (za pośrednictwem poczty elektronicznej) oraz z wykorzystaniem adresu do doręczeń elektronicznych Starostwa Powiatowego w Kole, co zapewnia dostępność procedury dla możliwie szerokiego kręgu zainteresowanych podmiotów, w tym organizacji pozarządowych oraz samorządów uczniowskich i studenckich z terenu Powiatu Kolskiego.

Biorąc pod uwagę powyższe, podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.


WICESTAROSTA
Lech Brzeziński
Lech Brzeziński

Załącznik do uchwały nr 0025.85.287.2026
Zarządu Powiatu Kolskiego
z dnia 22 kwietnia 2026 r.

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY POWIATU KOLSKIEGO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Młodzieżowa Rada Powiatu Kolskiego jest reprezentacją młodzieży zamieszkałej na terenie powiatu kolskiego.
2. Obszarem działania Młodzieżowej Rady Powiatu Kolskiego jest teren powiatu kolskiego, a jej siedzibą jest miasto Koło.

§ 2.

1. Młodzieżowa Rada Powiatu Kolskiego działa w oparciu o niniejszy Statut.
2. Statut określa zasady działania Młodzieżowej Rady Powiatu Kolskiego, tryb i kryteria wyboru jej członków oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady.

§ 3.

Ilekcioć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1) Młodzieżowej Radzie - należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Powiatu Kolskiego;
- 2) Radzie Powiatu – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Kolskiego;
- 3) Radnym Młodzieżowej Rady – należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady Powiatu Kolskiego;
- 4) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowej Rady Powiatu Kolskiego;
- 5) Starostwie Powiatowym – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Kole.

§ 4.

1. Młodzieżowa Rada nie jest związana z żadną partią polityczną ani ugrupowaniem politycznym. Młodzieżowa Rada jako organ, a także Radni działający w jej imieniu, nie mogą angażować się w kampanie partii oraz ugrupowań politycznych z wykorzystaniem nazwy, funkcji lub materiałów Młodzieżowej Rady.

2. Mandat Radnego Młodzieżowej Rady ma charakter społeczny, politycznie neutralny i sprawowany jest nieodpłatnie.

3. Młodzieżowa Rada może współpracować w celu realizacji swoich zadań m.in. z młodzieżowymi sejmikami województw, młodzieżowymi radami powiatów oraz młodzieżowymi radami gmin, a także z instytucjami publicznymi, organizacjami pozarządowymi, radami seniorów, w tym z samorządami uczniowskimi i studenckimi.

§ 5.

Celem powołania Młodzieżowej Rady jest:

- 1) zwiększenie aktywności i zaangażowania młodych ludzi w działania organów Samorządu Powiatu Kolskiego;
- 2) podniesienie umiejętności społecznych młodzieży, w szczególności dotyczących pracy w grupie, wyrażania i rozumienia różnych punktów widzenia, negocjowania, a także zdolności do uczestnictwa w procesach podejmowania decyzji;
- 3) zwiększenie świadomości obywatelskiej i utrwalanie postaw demokratycznych;
- 4) działanie na rzecz integracji i współpracy środowisk młodzieżowych;
- 5) reprezentowanie interesów młodzieży przed organami Samorządu Powiatu Kolskiego oraz instytucjami rządowymi i pozarządowymi;
- 6) inicjowanie i rozwój aktywności społecznej wśród młodzieży w Powiecie Kolskim.

§ 6.

1. Wnioski o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej oraz zapytania i wnioski, o których mowa w ustawie o samorządzie powiatowym, Młodzieżowa Rada zgłasza w formie uchwały.

2. Młodzieżowa Rada w ramach swoich działań może:

- 1) podejmować działania mające na celu włączenie głosu młodzieży powiatu kolskiego w procesy konsultacyjne na szczeblu ponadlokalnym i krajowym;
- 2) wspierać, promować lub organizować przedsięwzięcia lub wydarzenia o charakterze kulturalnym, sportowym, turystycznym, charytatywnym, prozdrowotnym oraz proekologicznym, a także działania z obszaru edukacji i nauki, dedykowane młodzieży.

Rozdział 2. Tryb i kryteria wyboru Radnych Młodzieżowej Rady

§ 7.

1. W skład Młodzieżowej Rady wchodzi 21 Radnych Młodzieżowej Rady, reprezentujących 6 okręgów wyborczych.

2. Klasyfikacja do okręgu następuje według kryterium miejsca zamieszkania kandydata.
3. Podział na okręgi oraz liczbę mandatów w danym okręgu określa Załącznik nr 1 do Statutu.
4. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 3 lata, licząc od dnia pierwszej sesji.

§ 8.

1. O mandat Radnego Młodzieżowej Rady może ubiegać się osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) zamieszkuje na terenie powiatu kolskiego;
- 2) najpóźniej w dniu upływu terminu składania zgłoszeń ma ukończone 16 lat i nie ma ukończonego 22 roku życia;
- 3) złożyła prawidłowo wypełniony formularz zgłoszeniowy, którego wzór określa Załącznik nr 2 do Statutu, zawierający w swej treści niezbędne oświadczenia i zgody, w tym pisemną zgodę rodzica lub opiekuna prawnego w przypadku kandydata niepełnoletniego;
- 4) zapoznała się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w procesie naboru.

2. Mandatu Radnego Młodzieżowej Rady nie można łączyć z mandatem radnego gminy, radnego powiatu albo radnego województwa.

3. Do formularza zgłoszeniowego kandydat może dołączyć dokumenty potwierdzające jego dotychczasową działalność społeczną, w szczególności zaświadczenia o odbytym wolontariacie lub zaangażowaniu w prace samorządu uczniowskiego.

4. Radnych Młodzieżowej Rady nie obowiązuje limit kadencji, pod warunkiem spełniania wymogów, o których mowa w ust. 1.

§ 9.

1. Nabór Radnych Młodzieżowej Rady przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, powoływana w drodze uchwały przez Zarząd Powiatu. Komisja Rekrutacyjna składa się z 3 do 5 członków.

2. Skład Komisji Rekrutacyjnej publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kole oraz na stronie internetowej Powiatu.

3. Komisja Rekrutacyjna na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

4. Pracami Komisji Rekrutacyjnej kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności – Wiceprzewodniczący.

5. Komisja Rekrutacyjna obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej połowy swojego składu.

6. Członek Komisji podlega wyłączeniu z procesu oceny kandydata w przypadku wystąpienia okoliczności, które mogłyby wywołać uzasadnioną wątpliwość co do jego bezstronności w danej sprawie. O wyłączeniu rozstrzyga Komisja w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, bez udziału członka, którego sprawa dotyczy.

7. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy wyłącznie techniczne przeprowadzenie naboru, weryfikacja formalna zgłoszeń, ocena merytoryczna według kryteriów wskazanych w § 11 oraz ogłoszenie wyników.

§ 10.

1. Nabór do Młodzieżowej Rady zarządza Zarząd Powiatu w drodze uchwały, wyznaczając harmonogram naboru.

2. Ogłoszenie o naborze Zarząd Powiatu publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Powiatu nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji ustępującej Młodzieżowej Rady.

3. Zgłoszenie kandydata następuje poprzez złożenie formularza zgłoszeniowego w postaci papierowej, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Młodzieżowa Rada” w Starostwie Powiatowym w Kole albo za pośrednictwem operatora pocztowego.

4. Formularz zgłoszeniowy musi zostać wypełniony komputerowo, a następnie wydrukowany i opatrzony własnoręcznymi podpisami.

5. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Kole.

6. Warunkiem skutecznego zgłoszenia jest zachowanie terminu określonego w ogłoszeniu o naborze, o którym mowa w ust. 2.

7. Zgłoszenia złożone po terminie, niekompletne, a także wypełnione odręcznie, pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 11.

1. Nabór Radnych Młodzieżowej Rady następuje na podstawie oceny merytorycznej formularzy zgłoszeniowych kandydatów, którzy przeszli pozytywnie weryfikację formalną.

2. Komisja Rekrutacyjna dokonuje oceny merytorycznej kolegialnie, w drodze debaty, sporządzając jedną, wspólną kartę oceny dla każdego kandydata.

3. W przypadku braku jednomyślności co do liczby punktów w poszczególnych kryteriach, ostateczna liczba punktów w danym kryterium stanowi średnią arytmetyczną punktów

przyznanych przez wszystkich członków Komisji Rekrutacyjnej biorących udział w ocenie, zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.

4. Komisja Rekrutacyjna przyznaje każdemu kandydatowi łącznie maksymalnie 35 punktów, w oparciu o następujące kryteria ujęte w części III formularza zgłoszeniowego:

1) Wizja i działanie (od 0 do 10 punktów) – ocenie podlega trafność zdiagnozowania problemów lub szans młodzieży w Powiecie Kolskim oraz realność i innowacyjność zaproponowanych rozwiązań;

2) Sprawczość i doświadczenie (od 0 do 15 punktów) – ocenie podlega dotychczasowe zaangażowanie kandydata w działania społeczne, wolontariat, samorząd uczniowski lub inne formy aktywności obywatelskiej;

3) Profil kandydata (od 0 do 10 punktów) – ocenie podlega argumentacja kandydata w zakresie predyspozycji do pełnienia mandatu oraz umiejętność syntetycznego uzasadnienia swojej przydatności w Młodzieżowej Radzie.

§ 12.

1. Komisja Rekrutacyjna sporządza dla każdego okręgu odrębną listę rankingową kandydatów w kolejności od najwyższej do najniższej liczby uzyskanych punktów.

2. Mandaty w danym okręgu uzyskują kandydaci, którzy zdobyli największą liczbę punktów, w liczbie odpowiadającej puli mandatów dla tego okręgu.

3. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów zbieżnej łącznej liczby punktów, uprawniającej do objęcia ostatniego wolnego mandatu w okręgu, o przyznaniu mandatu decyduje wyższa liczba punktów uzyskana w ocenie merytorycznej kolejno w kryteriach: „Sprawczość i doświadczenie”, „Wizja i działanie” oraz „Profil kandydata”.

4. W przypadku braku możliwości wyłonienia kandydata na podstawie punktacji, mandat pozostaje nieobsadzony.

5. Pozostali kandydaci, którzy nie uzyskali mandatu, tworzą listy rezerwowe dla poszczególnych okręgów.

6. Komisja Rekrutacyjna przekazuje protokół z naboru Przewodniczącemu Rady Powiatu oraz publikuje listy wybranych Radnych w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 3. Radny Młodzieżowej Rady

§ 13.

1. Radny ma obowiązek:

1) przestrzegać Statutu;

- 2) uczestniczyć w realizacji celów Rady;
- 3) brać czynny udział w spotkaniach i sesjach Rady;
- 4) brać udział w pracach komisji Rady w przypadku ich utworzenia;
- 5) utrzymywać stały kontakt z młodzieżą w powiecie;
- 6) usprawiedliwiać nieobecności na sesjach Młodzieżowej Rady i posiedzeniach Komisji, w trybie i terminie określonym w § 24 Statutu.

2. Radny ma prawo:

- 1) zgłaszać wnioski, zapytania, postulaty i inicjatywy;
- 2) uzyskać każdą informację dotyczącą prac Rady;
- 3) proponować tematy i sprawy do dyskusji, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza te, które wynikają z postulatów młodzieży z terenu powiatu;
- 4) zrzec się mandatu w każdym czasie, zgłaszając ten fakt pisemnie Przewodniczącemu.

§ 14.

1. Radny Młodzieżowej Rady może zostać delegowany do reprezentowania Młodzieżowej Rady na zorganizowanym wydarzeniu zewnętrznym.
2. Delegowania Radnego dokonuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady. Jeżeli udział w wydarzeniu wiąże się z koniecznością zwrotu kosztów przejazdu, delegowanie następuje po uprzednim uzyskaniu zgody Zarządu Powiatu.
3. Warunkiem delegowania Radnego niepełnoletniego jest przedłożenie pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego na jego udział w wydarzeniu.
4. Radnemu Młodzieżowej Rady, a w przypadku niepełnoletniego Radnego – także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, przysługuje zwrot kosztów przejazdu na terenie kraju, związanych z udziałem w sesjach Młodzieżowej Rady, posiedzeniach Komisji lub w zorganizowanym wydarzeniu, na które został delegowany w trybie określonym w ust. 2.
5. Zwrot kosztów przejazdu następuje na pisemny wniosek podmiotu uprawnionego, o którym mowa w ust. 4.
6. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające poniesione wydatki: rachunki, faktury lub bilety, a w przypadku przejazdu samochodem prywatnym – oświadczenie o ilości przejechanych kilometrów.
7. Zwrot kosztów przejazdu środkiem transportu publicznego obejmuje udokumentowaną cenę biletu.

8. Zwrot kosztów przejazdu samochodem niebędącym własnością Powiatu Kolskiego następuje według stawek za 1 kilometr przebiegu pojazdu, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34a ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym.

§ 15.

1. Wzór wniosku o zwrot kosztów przejazdu środkiem transportu publicznego określa Załącznik nr 3 do Statutu, a w przypadku przejazdu samochodem prywatnym – Załącznik nr 4.

2. Wniosek składa się w Starostwie Powiatowym w terminie 14 dni od dnia zakończenia sesji, posiedzenia Komisji, posiedzenia Prezydium lub wydarzenia.

3. Przekazanie środków z tytułu zwrotu kosztów następuje w terminie 30 dni od dnia złożenia prawidłowego i kompletnego wniosku, na wskazany w nim rachunek bankowy.

Rozdział 4. Zasady działania Młodzieżowej Rady

§ 16.

1. Pierwszą sesję nowej kadencji Młodzieżowej Rady zwołuje Przewodniczący Rady Powiatu najpóźniej w terminie 45 dni od dnia ogłoszenia wyników naboru Radnych Młodzieżowej Rady w BIP Starostwa Powiatowego w Kole.

2. Na sesji inauguracyjnej Młodzieżowej Rady Radni składają ślubowanie o treści: „Ślubuję uroczyście jako Radny Młodzieżowej Rady Powiatu Kolskiego obowiązki Radnego sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie oraz działać zawsze zgodnie z prawem, mając na względzie dobro powiatu i młodzieży powiatu kolskiego”.

3. Każdy wywołany Radny Młodzieżowej Rady powstaje i wypowiada słowo „ślubuję”.

4. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania: „Tak mi dopomóż Bóg”.

5. Radni Młodzieżowej Rady nieobecni na sesji inauguracyjnej Młodzieżowej Rady oraz Radni Młodzieżowej Rady, którzy uzyskali mandat podczas trwania kadencji, składają ślubowanie na pierwszej sesji, w której uczestniczą.

§ 17.

1. Pracami Młodzieżowej Rady w okresie między sesjami kieruje organ wewnętrzny – Prezydium Młodzieżowej Rady.

2. W skład Prezydium wchodzi: Przewodniczący, dwóch Wiceprzewodniczących oraz Sekretarz Młodzieżowej Rady.

§ 18.

1. Do kompetencji Prezydium Młodzieżowej Rady należy:

- 1) przygotowanie planu pracy Młodzieżowej Rady;
- 2) przygotowanie projektów uchwał i stanowisk;
- 3) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 i 2;
- 4) składanie Radzie Powiatu corocznych sprawozdań z działalności Młodzieżowej Rady.

2. Do zadań Przewodniczącego Młodzieżowej Rady należy:

- 1) organizowanie pracy Młodzieżowej Rady;
- 2) ustalanie terminów, porządku obrad i zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady, po uprzednim uzgodnieniu dostępności sali obrad oraz obsługi administracyjnej z wyznaczonym pracownikiem Starostwa Powiatowego lub Opiekunem Młodzieżowej Rady;
- 3) kierowanie pracami Prezydium Młodzieżowej Rady;
- 4) prowadzenie obrad Młodzieżowej Rady;
- 5) przeprowadzanie głosowania;
- 6) podpisywanie uchwał Młodzieżowej Rady.

3. Do zadań Sekretarza Młodzieżowej Rady należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady;
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Młodzieżowej Rady i odpowiedniego przepływu informacji;
- 3) sporządzanie uchwał i protokołów z sesji Młodzieżowej Rady oraz posiedzeń Prezydium.

4. W razie nieobecności Sekretarza Młodzieżowej Rady, jego zadania wykonuje Wiceprzewodniczący wskazany przez Przewodniczącego.

5. Posiedzenia Prezydium zwołuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady w miarę potrzeb. Do podejmowania prawomocnych rozstrzygnięć przez Prezydium wymagana jest obecność co najmniej połowy jego składu. Rozstrzygnięcia zapadają zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

§ 19.

1. Młodzieżowa Rada wybiera Przewodniczącego, dwóch Wiceprzewodniczących i Sekretarza Młodzieżowej Rady bezwzględną większością głosów, w głosowaniu tajnym, w obecności co najmniej połowy liczby faktycznie obsadzonych mandatów Młodzieżowej Rady.

2. Do czasu wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady pierwszą sesję otwiera i prowadzi najstarszy wiekiem Radny Młodzieżowej Rady.
3. Kandydatów na Przewodniczącego, Wiceprzewodniczących oraz Sekretarza Młodzieżowej Rady może zgłosić każdy Radny Młodzieżowej Rady.
4. Jeżeli w głosowaniu na stanowisko Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza Młodzieżowej Rady żaden z kandydatów nie uzyska bezwzględnej większości głosów, przeprowadza się drugą turę głosowania. Do drugiej tury przechodzi dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu uzyskali największą liczbę głosów.
5. W przypadku, gdy w drugiej turze głosowania żaden z kandydatów nie uzyska bezwzględnej większości głosów, procedurę wyboru na to stanowisko powtarza się, począwszy od ponownego zgłaszania kandydatów.
6. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Młodzieżowej Rady jego obowiązki wykonuje wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący, a w razie jego niewyznaczenia Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady najstarszy wiekiem.
7. Rezygnacja członka Prezydium z pełnionej funkcji staje się skuteczna z chwilą złożenia pisemnego oświadczenia na ręce Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, a w przypadku Przewodniczącego na ręce Wiceprzewodniczącego. Podjęcie uchwały w tej sprawie nie jest wymagane.
8. Przewodniczący, Wiceprzewodniczący oraz Sekretarz Młodzieżowej Rady mogą zostać odwołani na uzasadniony wniosek co najmniej 7 Radnych Młodzieżowej Rady.
9. Odwołanie następuje większością co najmniej $\frac{3}{5}$ głosów liczby faktycznie obsadzonych mandatów Młodzieżowej Rady, w głosowaniu tajnym.
10. Jeżeli Młodzieżowa Rada po rozpatrzeniu wniosku nie odwoła ze składu Prezydium członka, którego dotyczył wniosek, kolejny wniosek o odwołanie tego członka Prezydium może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.

§ 20.

1. Młodzieżowa Rada obraduje na sesjach.
2. Sesje zwoływane są przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż 4 razy w roku.
3. O terminie i miejscu sesji powiadamia się Radnych Młodzieżowej Rady w formie elektronicznej najpóźniej na 14 dni przed terminem sesji.
4. Zawiadomienie wraz z porządkiem obrad, projektami uchwał oraz innymi materiałami związanymi z sesją przesyła się drogą elektroniczną najpóźniej na 10 dni przed terminem sesji.

5. Przewodniczący Młodzieżowej Rady zawiadamia również o sesji Przewodniczącego Rady Powiatu, Starostę, Sekretarza Powiatu oraz Opiekuna Młodzieżowej Rady, o ile został powołany, a także inne osoby w zależności od tematyki posiedzenia.

6. Sesje Młodzieżowej Rady są jawne.

7. W przypadku, gdy Statut przewiduje głosowanie tajne, przed przystąpieniem do głosowania Młodzieżowa Rada wybiera 3-osobową komisję skrutacyjną, której zadaniem jest przygotowanie kart do głosowania, przeprowadzenie procedury głosowania, podliczenie oddanych głosów i ogłoszenie wyników. Radny kandydujący na funkcję objętą głosowaniem tajnym nie może być członkiem komisji skrutacyjnej.

8. Na pisemny wniosek co najmniej 1/3 liczby faktycznie obsadzonych mandatów Młodzieżowej Rady Przewodniczący zwołuje sesję w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 21.

1. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Przewodniczącemu Młodzieżowej Rady, Komisjom, grupie 5 Radnych Młodzieżowej Rady oraz Prezydium Młodzieżowej Rady.

2. Młodzieżowa Rada może podejmować uchwały w obecności co najmniej połowy liczby faktycznie obsadzonych mandatów Młodzieżowej Rady.

3. Radni podejmują uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej.

4. Młodzieżowa Rada może wyrażać opinie prezentujące stanowisko w danej sprawie oraz formułować apele dotyczące podjęcia określonych działań.

§ 22.

1. Młodzieżowa Rada powołuje ze swego grona Komisje do wykonywania określonych zadań.

2. Każdy Radny Młodzieżowej Rady jest zobowiązany uczestniczyć w pracach co najmniej jednej Komisji.

3. Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego Komisji wybiera Młodzieżowa Rada.

4. Funkcji Przewodniczącego Komisji nie można łączyć z funkcją członka Prezydium.

5. Posiedzenia Komisji zwołuje jej Przewodniczący, zawiadamiając członków drogą elektroniczną co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.

6. Komisje podejmują rozstrzygnięcia, wydają opinie i wnioski w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy swojego składu.

Rozdział 5. Zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania Radnego Młodzieżowej Rady

§ 23.

1. Wygaśnięcie mandatu Radnego Młodzieżowej Rady następuje w przypadku:
 - 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu złożonego na ręce Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, a w przypadku Przewodniczącego na ręce Wiceprzewodniczącego;
 - 2) zmiany miejsca zamieszkania poza teren powiatu kolskiego;
 - 3) uzyskania mandatu radnego gminy, radnego powiatu albo radnego województwa;
 - 4) śmierci.
2. Wygaśnięcie mandatu z przyczyn, o których mowa w ust. 1, stwierdza Młodzieżowa Rada w drodze uchwały na najbliższej sesji przypadającej po wystąpieniu przyczyny wygaśnięcia mandatu.
3. Utrata spełniania kryterium wieku w trakcie kadencji nie powoduje wygaśnięcia mandatu.

§ 24.

1. Radny Młodzieżowej Rady może zostać odwołany przez Młodzieżową Radę z powodu:
 - 1) łącznej trzykrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności na sesjach Młodzieżowej Rady lub posiedzeniach Komisji, do których został wybrany, w trakcie trwania danej kadencji;
 - 2) rażącego naruszenia obowiązków Radnego, o których mowa w § 13 Statutu.
2. Radny zobowiązany jest do usprawiedliwienia swojej nieobecności w terminie 7 dni od dnia zakończenia sesji lub posiedzenia Komisji.
3. Pisemne lub elektroniczne usprawiedliwienie wraz z uzasadnieniem składa się Przewodniczącemu Młodzieżowej Rady, a decyzję o jego przyjęciu podejmuje Prezydium Młodzieżowej Rady. W przypadku usprawiedliwienia składanego przez członka Prezydium Młodzieżowej Rady, nie bierze on udziału w podejmowaniu decyzji o jego przyjęciu.
4. Odwołanie Radnego następuje w drodze uchwały, po uprzednim umożliwieniu mu złożenia wyjaśnień, większością co najmniej 3/5 głosów liczby faktycznie obsadzonych mandatów Młodzieżowej Rady, w głosowaniu tajnym.

§ 25.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania Radnego, uzupełnienie składu Młodzieżowej Rady następuje na kolejnej sesji poprzez złożenie ślubowania, o którym mowa w § 16 ust. 2, przez kandydata z listy rezerwowej dla danego okręgu, o której mowa

w § 12 ust. 5, który uzyskał kolejno najwyższą liczbę punktów, pod warunkiem, że w dniu złożenia ślubowania kandydat zamieszkuje na terenie powiatu kolskiego oraz nie ma ukończonego 22 roku życia.

2. W przypadku, gdy najwyższą, zbieżną łączną liczbę punktów na liście rezerwowej posiada dwóch lub więcej kandydatów, o prawie do objęcia zwolnionego mandatu decyduje wyższa liczba punktów uzyskana w ocenie merytorycznej dokonanej przez Komisję Rekrutacyjną, kolejno w kryteriach: „Sprawczość i doświadczenie”, „Wizja i działanie” oraz „Profil kandydata”.

3. Jeżeli uzupełnienie składu w trybie określonym w ust. 1 i 2 nie jest możliwe z powodu wyczerpania listy rezerwowej lub braku zgody kandydata lub niemożności rozstrzygnięcia remisu punktowego, mandat pozostaje nieobsadzony do końca kadencji.

Rozdział 6. Opiekun Młodzieżowej Rady

§ 26.

1. Opiekun Młodzieżowej Rady, o ile został powołany, zapewnia wsparcie merytoryczne i organizacyjne w działalności Młodzieżowej Rady.

2. Opiekunem Młodzieżowej Rady może zostać osoba, która:

- 1) posiada czynne prawo wyborcze i ukończyła 25 rok życia;
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz posiada pełnię praw publicznych;
- 3) zamieszkuje na terenie powiatu kolskiego;
- 4) wyraziła pisemną zgodę na objęcie funkcji oraz na przetwarzanie danych osobowych, w tym wizerunku.

3. Do zadań Opiekuna Młodzieżowej Rady należy:

- 1) uczestniczenie w sesjach Młodzieżowej Rady oraz innych wydarzeniach przez nią organizowanych;
- 2) pośredniczenie i ułatwianie kontaktów pomiędzy Młodzieżową Radą a organami Samorządu Powiatu Kolskiego oraz Starostwem Powiatowym;
- 3) udzielanie wsparcia merytorycznego, w tym przekazywanie informacji o działaniach organów Powiatu Kolskiego;
- 4) promowanie działań Młodzieżowej Rady;
- 5) wspieranie procesu integracji, wdrożenia i szkolenia nowo wybranych Radnych Młodzieżowej Rady.

§ 27.

1. Rada Powiatu odwołuje Opiekuna w drodze uchwały podejmowanej zwykłą większością głosów:

- 1) z inicjatywy własnej;
- 2) na wniosek Zarządu Powiatu;
- 3) na uzasadniony wniosek Młodzieżowej Rady.

2. Rada Powiatu stwierdza wygaśnięcie funkcji Opiekuna w przypadku:

- 1) złożenia przez niego rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty wymogów, o których mowa w § 26 ust. 2.

3. W przypadku śmierci Opiekuna, jego funkcja wygasa.

Załącznik nr 1. Liczba mandatów w poszczególnych okręgach wyborczych.

Numer okręgu	Zasięg	Liczba Mandatów
1	Miasto Koło	5
2	Gmina: Babiak, Osiek Mały	3
3	Gmina: Chodów, Olszówka, Przedecz	3
4	Gmina: Dąbie, Grzegorzew	3
5	Gmina: Kłodawa	3
6	Gmina: Koło, Kościelec	4

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DLA KANDYDATA NA RADNEGO MŁODZIEŻOWEJ RADY
POWIATU KOLSKIEGO**

I. Dane kandydata:	
Imię (imiona) i nazwisko:	
Data urodzenia:	
Numer telefonu:	
Adres mail:	
Adres zamieszkania:	
Gmina:	
II. Dane rodzica lub opiekuna prawnego (w przypadku osób niepełnoletnich):	
Imię i nazwisko opiekuna:	
Numer telefonu:	
Adres mail:	
III. Informacje o kandydacie:	
1. Wizja i działanie: Jaki jest według Ciebie największy problem lub największa niewykorzystana szansa dla młodzieży w Powiecie Kolskim? Jak jako Radny Młodzieżowej Rady zamierzasz nad tym pracować? 0 - 10 pkt (max 1 000 znaków)	

2. Sprawczość i doświadczenie: Nie musisz należeć do wielkich organizacji, by działać. Opisz jedną konkretną sytuację, w której zorganizowałeś innych ludzi do wspólnego działania (np. w szkole, klubie sportowym, wolontariacie) lub rozwiązałeś jakiś problem. Jaką rolę w tym odegrałeś?
0 - 15 pkt

(max 1 000 znaków)

3. Twój profil: Młodzieżowa Rada to nie tylko zaszczyt, ale i ciężka praca. Wymień trzy cechy swojego charakteru, które czynią Cię skutecznym w działaniu i uzasadnij krótko, dlaczego to właśnie Ty powinieneś reprezentować młodzież ze swojego okręgu? **0 - 10 pkt**

(max 1 000 znaków)

IV. Kwestionariusz Osobowy:

1. Wyobraź sobie, że masz 60 sekund, by przedstawić się wyborcom. Napisz kilka zdań o sobie, kim jesteś na co dzień, co jest Twoją największą pasją, co Cię napędza do działania. To miejsce, by pokazać swój charakter!

(max 1 000 znaków)

Uwaga: Wypełnienie tej sekcji jest całkowicie dobrowolne i NIE podlega ocenie punktowej przez Komisję Rekrutacyjną. Treść odpowiedzi zostanie wykorzystana wyłącznie w celach promocyjnych do zaprezentowania sylwetek wybranych Radnych na stronach internetowych oraz w mediach społecznościowych Powiatu Kolskiego i Młodzieżowej Rady.

OŚWIADCZENIA KANDYDATA (w przypadku kandydata niepełnoletniego oświadczenia podpisuje również rodzic / opiekun prawny)

1. Oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie i sprawowanie mandatu Radnego Młodzieżowej Rady Powiatu Kolskiego (złożenie podpisu przez rodzica/opiekuna prawnego jest równoznaczne z wyrażeniem zgody, o której mowa w § 8 pkt 4 Statutu).
2. Oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną RODO dotyczącą zasad przetwarzania danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Kole w związku z rekrutacją do Młodzieżowej Rady.

3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych / danych osobowych mojego dziecka zawartych w niniejszym formularzu w celu przeprowadzenia naboru i powołania Młodzieżowej Rady Powiatu Kolskiego.

4. Wyrażam zgodę na nieodpłatne utrwalanie i rozpowszechnianie mojego wizerunku / wizerunku mojego dziecka w materiałach informacyjnych i promocyjnych Powiatu Kolskiego związanych z działalnością Młodzieżowej Rady Powiatu Kolskiego (w tym na stronach internetowych i w mediach społecznościowych). *(Zaznacz właściwe):*

TAK

NIE

5. Wyrażam zgodę na publiczne udostępnianie treści moich odpowiedzi z części IV (Kwestionariusz Osobowy) na stronach internetowych oraz w mediach społecznościowych w celu promocji działalności Młodzieżowej Rady Powiatu Kolskiego *(Zaznacz właściwe):*

TAK

NIE

.....

Podpis kandydata

.....

Podpis rodzica / opiekuna prawnego

Załącznik nr 3. Wniosek o zwrot kosztów podróży – transport publiczny.

.....
imię i nazwisko składającego wniosek

.....
miejscowość, data

**WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU
ŚRODKIEM TRANSPORTU PUBLICZNEGO**

Wnioskuję o zwrot kosztów przejazdu (wpisać nazwę środka
transportu publicznego) z miejsca zamieszkania
do..... i/lub w drodze powrotnej*.

Zwrot kosztów ma związek z moim udziałem*/ udziałem niepełnoletniego dziecka, którego jestem
rodzicem lub opiekunem prawnym* w posiedzeniu komisji*/ sesji Młodzieżowej Rady Powiatu
Kolskiego */ zorganizowanym wydarzeniu: (określić rodzaj
wydarzenia) *, które odbyło się (wpisać datę).

Jako dokumentację finansową odzwierciedlającą poniesione koszty odbytych przejazdów załączam
do wniosku:

.....

Proszę o dokonanie zwrotu kosztów przejazdów w wysokości zł (wpisać wysokość
poniesionych kosztów) na poniższy numer rachunku bankowego:

.....

.....
czytelny podpis

*) niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4. Wniosek o zwrot kosztów podróży – transport samochodem prywatnym.

.....
imię i nazwisko składającego wniosek

.....
miejscowość, data

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU SAMOCHODEM PRYWATNYM

Wnioskuje o zwrot kosztów przejazdu samochodem prywatnym z miejsca zamieszkania do i/lubw drodze powrotnej* co łącznie stanowi dystans km.

Przejazd odbył się samochodem marki o numerze rejestracyjnym..... i pojemności skokowej silnika cm³.

Zwrot kosztów ma związek z moim udziałem*/ udziałem niepełnoletniego dziecka, którego jestem rodzicem lub opiekunem prawnym* w posiedzeniu komisji*/ sesji Młodzieżowej Rady Powiatu Kolskiego*/zorganizowanym wydarzeniu:

.....(określić rodzaj wydarzenia)*, które odbyło się..... (wpisać datę).

Jako dokumentację odzwierciedlającą poniesione koszty przejazdu samochodem przedstawiam poniższe wyliczenie:

..... zł x km = zł
określona na podstawie Łączna liczba przejechany
art. 34a ust. 2 ustawy kilometrów
z dnia 6 września 2001 r.
o transporcie drogowym

Proszę o dokonanie zwrotu kosztów przejazdów w wysokości zł (wpisać wysokość poniesionych kosztów) na poniższy numer rachunku bankowego:

.....
.....
czytelny podpis

*) niepotrzebne skreślić